



Plano de Ação 2025-2026
do
Planejamento Estratégico 2024-2028

Porto Alegre, março de 2026.

Sumário

.....	1
Listas de abreviaturas e siglas.....	4
Resumo Executivo.....	6
Contexto estratégico.....	6
Processo de construção.....	6
Principais componentes do Plano.....	6
Objetivo geral	6
Introdução.....	7
Premissas estratégicas	7
Processo de revisão e alinhamento	8
Matriz SWOT (FOFA)	9
Riscos estratégicos do Plano de Ação 2025–2026	11
Principais riscos identificados	11
Pontos de atenção para 2026.....	12
Principais entregas por diretoria em 2025	13
Diretoria de Benefícios	13
Diretoria de Administração e Finanças	13
Diretoria de Investimentos	13
Presidência / Assessorias.....	13
Estrutura do Plano de Ação.....	15
Indicadores-Chave (KPIs)	15
Tabelas e gráficos	16
KPIs institucionais – status março 26.....	16
Tabela de objetivos e metas por diretoria	16
Gráfico de metas por diretoria.....	16
Tabela de Status das metas por objetivo	17
Gráfico de Status das metas por objetivo	17
Gráfico de Status geral das metas	17



OBJETIVO 1: Cumprir as obrigações previdenciárias, almejando o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS/RS	18
OBJETIVO 2: Modernizar a gestão e os serviços previdenciários.	21
OBJETIVO 3: Valorizar e qualificar os servidores e a Instituição	29
Considerações Finais	33
Oportunidades de melhorias	33
Lições aprendidas	33

Listas de abreviaturas e siglas

Siglas	Descrição
AR2024	Acordo de Resultados 2024
ATU	Assessoria Econômica e Atuarial
BID	Banco Interamericano de Desenvolvimento
BIRD	Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento
CA	Conselho de Administração
CAGE	Contadoria e Auditoria-Geral do Estado
CC	Cargo em Comissão
CI	Controle Interno
CF	Conselho Fiscal
COM	Assessoria de Comunicação
COMPREV	Assessoria de Compensação Previdenciária e Certidão de Tempo de Contribuição
CTC	Certidão de Tempo de Contribuição
DAF	Diretoria de Administração e Finanças
DBEN	Diretoria de Benefícios
DINV	Diretoria de Investimentos
DIPR	Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses
DRAA	Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial
DOE	Diário Oficial do Estado RS
FG	Função Gratificada
FPE	Sistema de Finanças Públicas do Estado
GAT	Gerência de Atendimento
GEAPO	Gerência de Aposentadoria e Transferência à Inatividade
GEPEN	Gerência de Pensões
GFPREV	Sistema de Gestão Financeira Previdenciária
GGFB	Gerência de Gestão de Folha de Benefícios
GPPU	Gerência de Perícia Previdenciária Única
GRH	Gerência de Recursos Humanos
IA	Inteligência Artificial
IN	Instrução Normativa
IPA	Sistema IPE Atendimento
IPE Prev	Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul
LC	Lei Complementar
LCE	Lei Complementar Estadual
MPS	Ministério da Previdência Social

OS	Ordem de Serviço
PLAN	Assessoria de Planejamento Previdenciário
POC	Prova de Conceito
PORT	Portaria
PPA	Plano Plurianual
PPE	Sistema de Pensão Previdenciária Eletrônica
PPU	Perícia Previdenciária Única
PRE	Presidência
PROA	Sistema de Processo Administrativo
Pró-Fisco	Programa de Apoio à Gestão dos Fiscos do Brasil
PROGESTÃO	Programa do Governo do Estado do Rio Grande do Sul
Pró-Gestão RPPS	Programa de certificação institucional e modernização para Regimes Próprios de Previdência Social no Brasil
RHE	Sistema de Recursos Humanos do Estado
RM	Responsável por Meta
RPPS	Regime Próprio de Previdência Social
RPPS/RS	Regime Próprio de Previdência Social do Rio Grande do RS
SEI	Sistema Eletrônico de Informação
SEFAZ	Secretaria da Fazenda do Estado do RS
TEC-A	Assessoria Técnica – Assessoramento Administrativo
TEC-D	Assessoria Técnica – Assessoramento de Gestão Documental e Acervo Histórico
TEC-J	Assessoria Técnica – Assessoramento Jurídico
TEC-T	Assessoria Técnica – Assessoramento de TIC
TPF	Títulos Públicos Federais
TCU	Tribunal de Contas da União
VOIP/SIP	<i>Voice Over Internet Protocol / Session Initiation Protocol</i>)

Resumo Executivo

Contexto estratégico

O Plano de Ação 2025–2026 foi estruturado a partir do Planejamento Estratégico 2024–2028, alinhando metas, ações e entregas às prioridades institucionais do IPE Prev.

Processo de construção

- Criação e aprovação da metodologia para acompanhamento do Plano de Ação 2025-2026.
- Reuniões com responsáveis por metas para revisão técnica.
- Validação das metas, ações e prazos pela Diretoria Executiva.
- Atualização do Planejamento Estratégico:
 - Adequação de metas.
 - Encerramento de metas concluídas ou descontinuadas.
 - Inclusão de novas metas alinhadas às necessidades atuais.

Principais componentes do Plano

- Metas estratégicas revisadas.
- Situação e resultados de 2025.
- Ações previstas para 2026.
- Indicadores e responsáveis.

Objetivo geral

Garantir coerência, eficiência e alinhamento entre estratégia, execução e resultados, promovendo a melhoria contínua da gestão previdenciária.

Introdução

O Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul – IPE Prev, estruturou o Plano de Ação do biênio 2025–2026, com base nas diretrizes definidas no Planejamento Estratégico 2024–2028. O objetivo é alinhar ações, metas e entregas institucionais às prioridades estratégicas, garantindo transparência, monitoramento contínuo e foco em resultados.

Foram realizadas reuniões com os responsáveis por meta, possibilitando a análise e revisão detalhada das iniciativas propostas. Após esse alinhamento técnico, as metas foram novamente analisadas e validadas pela Diretoria Executiva, garantindo aderência às prioridades estratégicas do Planejamento Estratégico 2024-2028 e à capacidade operacional do Instituto.

Após as reuniões com a Diretoria Executiva, verificou-se a necessidade de atualização do Planejamento Estratégico 2024-2028, com o encerramento de algumas metas e a inclusão de novas metas, adequando o conjunto de ações às demandas atuais da gestão.

Premissas estratégicas

1. Continuidade das iniciativas estratégicas

O biênio 2025–2026 pressupõe a manutenção e evolução das ações priorizadas no Planejamento Estratégico 2024–2028, garantindo coerência entre objetivos, recursos e entregas.

2. Alinhamento intersetorial permanente

O avanço das metas depende de cooperação contínua entre Diretoria de Benefícios (DBEN), Diretoria de Administração e Finanças (DAF), Diretoria de Investimentos (DINV), Presidência (PRE) e Assessorias — especialmente nas metas integradas (Sistema de Gestão Previdenciária (SGP), arrecadação, folha, controle interno).

3. Aprimoramento contínuo das condições de trabalho

Considera-se a necessidade contínua de investimento em infraestrutura física e tecnológica, especialmente após eventos climáticos recentes.

4. Disponibilidade de recursos humanos e qualificação

As entregas dependem de processos de reposição, capacitação e especialização dos servidores, considerando o volume crescente de demandas e novos sistemas.

5. Evolução tecnológica como base para entregas

Metas estruturais — SGP, módulos de atendimento — são premissas centrais para melhorias operacionais.

6. Ambiente institucional de governança

A execução pressupõe governança ativa, com reuniões periódicas de monitoramento, acompanhamento pelos responsáveis pelas metas e suas ações, bem como apoio da Diretoria Executiva.

Processo de revisão e alinhamento

Durante o biênio, o processo de revisão do plano de ação incluiu:

- Reuniões técnicas com os responsáveis pelas metas, no período de dezembro de 2025 a fevereiro de 2026.
- Reuniões de revisão e validação pela Diretoria Executiva, no período de fevereiro de 2026 a março de 2026.
- Consolidação das informações pela Assessoria de Planejamento Estratégico (PLAN).
- Ajustes necessários para atualização do planejamento estratégico.
- Aprovação do Plano de Ação 2025-2026 pela Diretoria Executiva.
- Aprovação do Plano de Ação 2025-2026 pelo Conselho de Administração e Conselho Fiscal.

Matriz SWOT (FOFA)

A Matriz SWOT a seguir sintetiza a reanálise dos principais elementos internos e externos que influenciam a execução do Plano de Ação 2025–2026. Foram analisados os objetivos estratégicos e suas metas, incluindo avanços, dificuldades e dependências identificadas nas ações listadas em 2025 e 2026.

Strengths – Forças (Internas)

1. Equipe técnica experiente em previdência
Evidenciado pelo grande volume de ações atribuídas às diretorias e assessoramentos técnicos.
2. Governança fortalecida com comitês, reuniões bimensais e acompanhamento estruturado do planejamento estratégico.
3. Capacidade de execução comprovada em áreas como:
 - Pro-Gestão RPPS (nível II atingido antes do prazo).
 - Revisão de normativas.
 - Avanços nos processos de arrecadação previdenciária e folha de pagamento.
4. Avanços tecnológicos em andamento, especialmente com SGP, GFPREV e integração de sistemas.
5. Transparência e comunicação institucional crescente, incluindo audiências públicas e novos canais de comunicação.

Weaknesses – Fraquezas (Internas)

1. Dependência elevada de poucos servidores em áreas críticas, como Controle Interno (CI) e DBEN.
2. Infraestrutura predial sensível a intempéries e ainda em recuperação.
3. Alguns processos administrativos com manualização incompleta.
4. Múltiplos sistemas paralelos, aumentando retrabalho e inconsistências.
5. Limitações estruturais de atendimento, com necessidade de centralizar canais e ampliar automações.

Opportunities – Oportunidades (Externas)

1. Projetos financiados (BID/BIRD) que permitem ampliar capacidade tecnológica.
 - a) GFPREV – Programa Pró
2. Implantação do SGP, que moderniza fluxos e integra áreas-chave.
3. Expansão da comunicação institucional via redes, YouTube, podcast e ações de educação previdenciária
4. Parcerias com órgãos governamentais que apoiam investimentos prediais e de tecnologia.
5. Centralização do pagamento de benefícios como oportunidade de padronização e melhoria dos controles.

Threats – Ameaças (Externas)

1. Mudanças constantes na legislação previdenciária, exigindo revisões rápidas de normas e fluxos.
2. Eventos climáticos extremos, que podem interromper atividades.
3. Dependência de fornecedores externos, como Procergs, Techne e consultorias.
4. Riscos de atrasos em projetos intergovernamentais (Pro-Fisco, PROGESTÃO e Pro-Sustentabilidade)
5. Aumento da demanda dos segurados, pressionando estruturas de atendimento e perícias previdenciárias.

Riscos estratégicos do Plano de Ação 2025–2026

Principais riscos identificados

1. Dependência de terceiros na entrega de sistemas e integrações
 - Risco de atraso em projetos vinculados ao Pro-Gestão RPPS, Pró-Fisco 2 e 3 e a contratação do SGP com financiamento do PROGESTÃO.
 - Impacto: postergar ações críticas relacionadas à automação e modernização.
2. Limitações de pessoal e sobrecarga em áreas-chave
 - Necessidade de recomposição de equipes, especialmente nas áreas técnicas e de atendimento da DBEN e da DAF.
 - Impacto: lentidão no cumprimento de metas e risco de retrabalho.
3. Mudanças legislativas e normativas externas
 - Atualizações contínuas da legislação previdenciária e portarias do Ministério da Previdência (MPS).
 - Impacto: necessidade de ajustes rápidos em fluxos, sistemas e capacitações.
4. Infraestrutura predial e tecnológica sensível a eventos climáticos
 - Histórico recente de alagamentos e necessidade de manutenção contínua.
 - Impacto: interrupção de serviços essenciais e atrasos operacionais.
5. Complexidade e interdependência de metas estruturais (ex.: SGP, GFPREV e integração de sistemas)
 - Alto número de entregas que dependem de ações anteriores.
 - Impacto: risco de efeito cascata em atrasos.

Pontos de atenção para 2026

Pontos Críticos a Monitorar em 2026, de acordo com o plano de ações.

1. Implantação do SGP
 - A fase contratual e de implantação definirá o sucesso de várias metas integradas.
2. Capacitação das equipes e ajustes de rotinas
 - Consolidação de manuais, normativas, novos fluxos e novos sistemas.
3. Evolução das obras e adequações prediais
 - Sanitários, climatização, janelas e infraestrutura pós-alagamento.
4. Aprimoramento da gestão de riscos e controles internos
 - Implantação da gestão de riscos e atualizações das normas.
5. Metas de certificação (Pró-Gestão Nível III)
 - Atingir e manter os requisitos exigidos para auditoria e certificação.
6. Atuação intersetorial com foco no segurado
 - Canal de atendimento, central de demandas, educação previdenciária e canais oficiais.
7. Projetos com impacto direto nos beneficiários
 - Carteira funcional do aposentado.
 - Pesquisa de satisfação externa.
 - Comunicação institucional ampliada.

Principais entregas por diretoria em 2025

Diretoria de Benefícios

- Consolidação do Grupo de Trabalho de folha e correção de inconsistências.
- Capacitações continuadas em legislação previdenciária.
- Reestruturação do processo de pensão por morte e aposentadorias.
- Implementação do módulo de dependentes previdenciários
- Desenvolvimento e implantação do Sistema de Pensão Previdenciária Eletrônica (PPE) via Web.
- Avanços na Perícia Previdenciária Única (PPU).

Diretoria de Administração e Finanças

- Controle da arrecadação e integração com GFPREV.
- Estruturação da gestão orçamentária e execução financeira.
- Melhoria da infraestrutura predial pós-alagamento.
- Modernização da rede de telecomunicação e VOIP/SIP.
- Execução de projetos do Pro-Fisco 2, Pro-Sustentabilidade e PROGESTÃO.
- Atualização do patrimônio mobiliário e controles patrimoniais.
- Coordenação do concurso público e políticas de pessoal.

Diretoria de Investimentos

- Implementação de estratégias com Títulos Públicos Federais (TPF) e gestão da carteira.
- Manutenção da condição de investidor qualificado.
- Manutenção e evolução do nível de excelência no Pró-Gestão RPPS.

Presidência / Assessorias

- Coordenação do Planejamento Estratégico e do Plano de Ação do biênio 2025 e 2026.
- Realização da audiência pública 2025.



- Fortalecimento da comunicação institucional.
- Estruturação do acervo histórico e projetos de memória.

Estrutura do Plano de Ação

O Plano de Ação está organizado em uma tabela que apresenta detalhadamente as metas e elementos de acompanhamento da seguinte forma:

- **Objetivo Estratégico** definido a partir do Planejamento Estratégico 2024–2028.
 - Objetivo 1: Cumprir as obrigações previdenciárias, almejando o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS/RS.
 - Objetivo 2: Modernizar a gestão e os serviços previdenciários.
 - Objetivo 3: Valorizar e qualificar os servidores e a Instituição.
- **Meta** definida a partir do Objetivo Estratégico.
- **Responsável por Meta (RM)**, responsável pelas entregas e a suas respectivas
- **Diretoria/ASS**, diretoria ou assessoria que pertence a meta.
- **Ações realizadas em 2025**, incluindo avanços, dificuldades e entregas realizadas.
- **Ações planejadas para 2026, definidas de dez/25 a mar/26**, com foco na continuidade, expansão ou reestruturação das iniciativas.
- **Status** das metas em março de 2026.

Indicadores-Chave (KPIs)

Os indicadores-chave de desempenho, ou KPIs (*Key Performance Indicators*), são métricas quantitativas essenciais que medem o sucesso de uma organização, equipe ou projeto em alcançar objetivos estratégicos. Eles traduzem o desempenho real em dados numéricos, permitindo o diagnóstico de problemas e a identificação de oportunidades de melhoria.

Podem ser monitoradas KPIs institucionais, KPIs por diretoria, e KPIs operacionais, inicialmente serão analisados os indicadores institucionais, e posteriormente as demais KPIs.

Seguem as KPIs institucionais:

- % de metas concluídas.
- % de metas em andamento.
- % de metas críticas ou atrasadas.

- % de metas não iniciadas.
- % de metas integradas ao SGP.

Tabelas e gráficos

KPIs institucionais – status março 26

KPI	%
Metas concluídas	16,28
Metas em andamento	54,65
Metas críticas ou atrasadas	0
Metas não iniciadas	9,30
Metas integradas ao SGP	10,47

Tabela de objetivos e metas por diretoria

Diretorias	Objetivo 1	Objetivo 2	Objetivo3	Total
DAF	4	10	19	33
DBEN	10	13	1	24
DINV	2	3	0	5
PRE	4	13	10	27
TOTAL	20	39	30	89

Gráfico de metas por diretoria

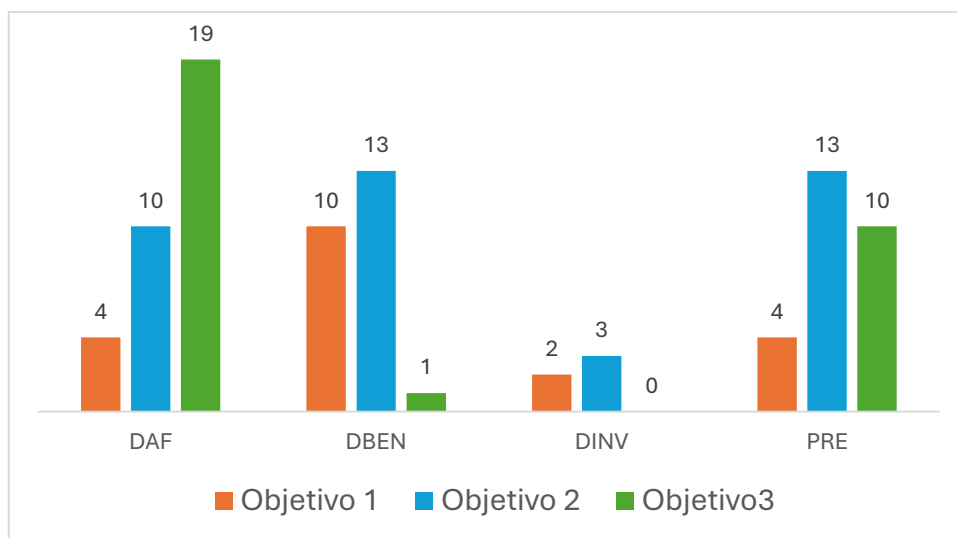


Tabela de Status das metas por objetivo

Status	Objetivo 1	Objetivo 2	Objetivo3	TOTAL
Concluídas	5	5	4	14
Em andamento	11	24	12	47
Encerradas	3	5	9	17
Não iniciadas	1	2	5	8
Novas	0	3	0	3

Gráfico de Status das metas por objetivo

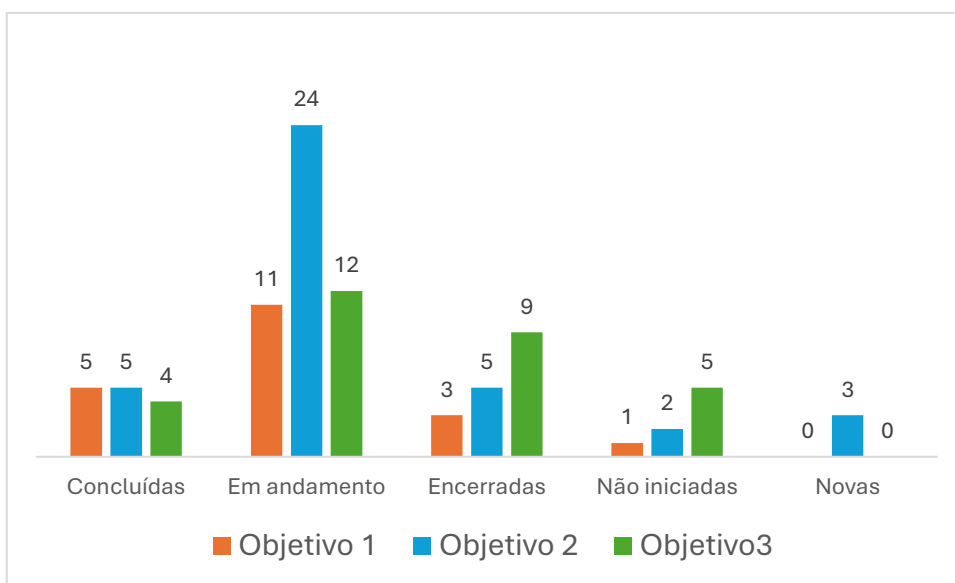
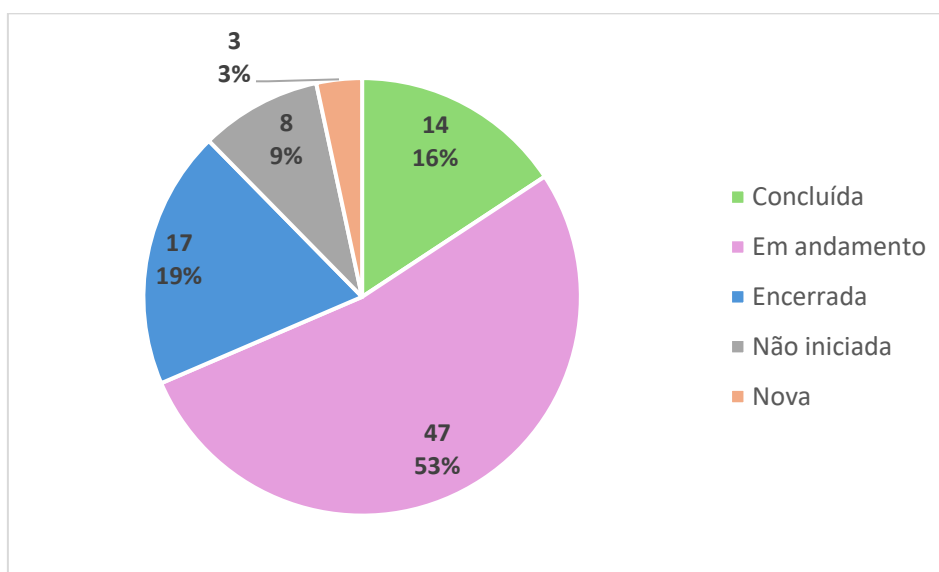


Gráfico de Status geral das metas



OBJETIVO 1: Cumprir as obrigações previdenciárias, almejando o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS/RS

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status março/26
M01. Avaliar a legalidade e compatibilidade da percepção dos benefícios até 2028.	Rúbia Cinara Michel Airton	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •GT com reuniões semanais para verificar inconsistências na folha e propor melhorias com novas parametrizações. •Foram abertas demandas para correções (ex: abate teto), bem como evoluções no sistema RHE e IPA Suíte. •Sugestões de abertura de novos projetos para assuntos específicos (ex: separação dos vínculos por instituidor, criação da empresa IPE Prev-Gestor único, unificando os servidores inativos e os pensionistas). •GEAPO - foram realizadas reuniões com a Ass. Jurídica e Presidente para alinhamento do entendimento da Legislação. 	<ul style="list-style-type: none"> •GEPEN E GEAPO - Abertura e início dos novos projetos, visando mais automatização nos processos e continuidade do GT da folha para monitoramento e verificação de melhorias, acompanhamento das demandas. •GGFB - implementar o uso do sistema central de demandas, em substituição a caixa de e-mail atualmente utilizada. •GEAPO - Capacitações para atualizações da matéria previdenciária. •GEAPO - Treinamentos aos RHs para esclarecimentos e melhorias nos processos de aposentadoria. Ex: Rede Pessoas, Fóruns de RH, Sec. Saúde. •GEAPO - Sistematizar as reuniões com a Ass. Jurídica para alinhamento. 	Em andamento
M02. Aprimorar a integração do sistema de controle de arrecadação previdenciária no sistema de controle de receitas administrativas com as fontes de dados originárias (RHE e FPE) até 2026 (PPA).	Bernardo	DAF	<ul style="list-style-type: none"> •Realizada análise e depuração dos dados de migração. •Não ocorreu a entrega esperada pelo Pró-Fisco 2 devido a atrasos no projeto. 	<ul style="list-style-type: none"> •Implantação do novo sistema, conforme entregas realizadas pela Techne - Pro-fisco 2. •Tratativas para ampliação do sistema via recurso Pró-Fisco 3 com objetivo de ajustar questões não dimensionadas no início do projeto. 	Em andamento
M03. Propor a unificação da base de dados previdenciária do RPPS/RS até 2025.	Eliana	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •Meta participou do AR 2024. •Criada minuta TR para contratação do consultor - até março 25 e a contratação passou para M12. 	<ul style="list-style-type: none"> •Unificar a ação na M12. 	Encerrada
M04. Implementar e administrar uma base previdenciária unificada até 2025.	Eliana	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> • Passou para M12. 	<ul style="list-style-type: none"> •Unificar a ação na M12. 	Encerrada
M05. Validar as regras de negócio do processo de pagamento de benefícios até 2028.	Rúbia Cinara Michel Airton	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •Os processos já estão atendidos no GT de folha - M01. 	<ul style="list-style-type: none"> •Desdobramento da M01. 	Concluída
M06. Obter rentabilidade estabelecida na política anual de investimentos, considerando as condições de mercado e os níveis de risco adequados até 2028.	Gustavo	DINV	<ul style="list-style-type: none"> •Realizada aplicação em TPF. 	<ul style="list-style-type: none"> •Estratégia para alteração de Fundos DI para TPF. 	Em andamento
M07. Consolidar a atuação do Comitê de Hipóteses Atuariais do RPPS/RS, integrando a gestão do IPE PREV e os representantes do Ente e dos Conselhos ao processo de escolha das hipóteses	Pedro	ATU	<ul style="list-style-type: none"> •Início em 2024 com os integrantes (nivelamento nos pontos mais básicos). •Reuniões realizadas e as premissas foram propostas. 	<ul style="list-style-type: none"> •Ações para estimular a efetiva participação dos membros do Comitê. 	Em andamento

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status março/26
atuariais, visando maior precisão e confiabilidade das projeções atuariais até 2026.					
M08. Garantir a condição de investidor qualificado até 2028.	Bruna	DINV	<ul style="list-style-type: none"> No Pró-Gestão RPPS, NI, o limite é de R\$ 10 milhões e no DAIR (tem 7,2 bi), ainda que sobrevenha a Lei nº 15.511/2020, o patrimônio se manterá superior aos 10 milhões. 		Concluída
M09. Aprimorar os procedimentos de controle de arrecadação e cobrança até 2026.	Bernardo	DAF	<ul style="list-style-type: none"> Foram realizadas melhorias nos procedimentos de controle de arrecadação e cobrança (controles mensais), com o objetivo de melhorar o fluxo dos repasses previdenciários. As melhorias dos sistemas estão inseridas na M02. 	<ul style="list-style-type: none"> Seguir aprimorando os procedimentos de controle mensal de repasse. Estreitar relacionamento com entes do RPPS/RS, visando esclarecer possíveis divergências. Alinhar procedimentos de controle entre as áreas da DAF. 	Em andamento
M10. Estruturar os processos operacionais das receitas do Instituto até 2026.	Bernardo	DAF	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar integrações necessárias ao sistema GFPREV, visando controle de receitas. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificar a necessidade de ampliar contabilização de receitas, adequando-se ao novo sistema. Consolidar os registros necessários ao novo sistema GFPREV. 	Em andamento
M11. Aprimorar as normativas acerca do benefício pensão por morte – verificar antinomias e lacunas legais até 2026.	Michel	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> Realizadas análises e sugestões de melhorias na Lei 15.142/2018, PROA nº 25/1440-0003771-5. Realizadas análises e sugestões de melhorias na IN 10/2021. 	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar a alteração da LC e posterior alteração na IN. (PROA) 	Em andamento
M12. Aquisição de Sistema de Gestão Previdenciária até 2028. (PPA e AR2024)	Viane Carlos	TEC-T	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões de março até setembro com SPGG para alteração do escopo do projeto de não ser desenvolvimento e sim aquisição de SW de prateleira. Elaboração da ficha do projeto com entregas finais e marcos lógicos. Contratação de consultoria (30/09) para desenvolvimento do ETP, TR e Relatório referente ao SGP. SEI nº 25/1440-9000017-4 com Projeto SGP. 	<ul style="list-style-type: none"> ETP entregue em 08/01. Entrega do TR até 13/02. Validação do TR e início dos processos de aquisição (sistema e 4 consultorias: RHE, ERGON x Procergs, Infraestrutura e Construção de estudo, Asset and Liability Management (Gestão de ativos e passivos). As seguintes metas se tornarão ações: M03, M04, M13, M19, M23, M26, M27 e M30. 	Em andamento
M13. Desenvolver sistema unificado para gerenciar o atendimento aos segurados e beneficiários até 2027. (PPA)	Juliana	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> Repasso de informações das necessidades do sistema de atendimento para a equipe que está tratando da contratação do SGP (M12). 	<ul style="list-style-type: none"> Unificar a ação na M12. 	Encerrada
M14. Integrar o acesso a dados dos Poderes e órgãos autônomos até 2026.	Carmen	DAF	<ul style="list-style-type: none"> Falta TCE 25/1440-0001054-0 - demanda 252439 RHE-Geral - Papel de acesso RHE (consulta empresas para IPE Prev). 	<ul style="list-style-type: none"> Retorno da gestão de contratos, para efetivar a inclusão de usuários externos com o papel do TCE. TCE concedeu o papel E020200000000000000S_IPE_PREV_(c) – TCE para todos os 48 usuários do IPE PREV em 06/02/2026. 	Concluída
M15. Realizar o levantamento de perfil e necessidades do beneficiário de pensão por morte até 2027.	Márcia Monteiro	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> Realizado levantamento do perfil e do comportamento dos pensionistas suspensos por falta de prova de vida. Apresentado para Diretoria Executiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Definição das entregas. 	Em andamento
M16. Instituir programas e projetos de inclusão social até 2028.	Márcia Monteiro	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> Não houve ação. 	<ul style="list-style-type: none"> Definição das entregas. 	Não iniciada

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status março/26
M17. Realizar ações de diálogo com os segurados até 2028.	Flavia leda	COM	<ul style="list-style-type: none"> •Agendar a audiência pública para o ano de 2025 - dia 27/11 às 10h30. •Solicitar gravação e link para transmissão - SECOM. •Comunicar Conselhos para elaborar a apresentação. 	<ul style="list-style-type: none"> •Agendar a audiência pública para o ano de 2026. entre 15 e 22/09. •Solicitar gravação e link para transmissão - SECOM. •Comunicar Conselhos para elaborar a apresentação 	Em andamento
M18. Atualizar a Cartilha Previdenciária até 2028.	Juliana	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •Última atualização em 2024, para o Pró-Gestão, nível II. 		Concluída
M19. Assegurar ao beneficiário o acesso rápido e efetivo às informações previdenciárias, possibilitando sua participação e acompanhamento no processo de arrecadação, aplicação dos recursos e concessão dos benefícios até 2028.	Juliana	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •As informações estão no Relatório de Governança Corporativa do 1º semestre e estão sendo aprimoradas no novo relatório semestral amplamente divulgado. 	<ul style="list-style-type: none"> •Inserir como desdobramento da M12. 	Concluída
M20. Aprimorar a orientação aos beneficiários e aos órgãos públicos para utilização dos serviços até 2028 (site, cursos, cartilha).	Flávia	COM	<ul style="list-style-type: none"> •Autorizados os comentários nas redes sociais Facebook e Instagram aos públicos, bem como, as mensagens recebidas inbox são respondidas com as informações dos canais oficiais, telefone fixo e email de atendimento. •Inicio de projeto para a criação de canal oficial de Youtube, com vistas a educação previdenciária, que deverá ser apresentado para aprovação até o final do ano de 2026. •Assessoria na organização do curso de CTC, juntamente ao setor, para fins de orientação aos RHs dos Órgãos do Governo RS 	<ul style="list-style-type: none"> •Apresentar uma proposta de projeto de <i>PODCAST</i> à Diretoria Executiva e usar como referência os mesmos conteúdos produzidos para o canal oficial de Youtube. 	Em andamento

OBJETIVO 2: Modernizar a gestão e os serviços previdenciários.

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status mar/26
M21. Mapear, modernizar e regulamentar os principais processos das áreas de atuação do RPPS/RS até 2028. (PPA)	Carlos	TEC-D	<ul style="list-style-type: none"> •GGFB - mapear os processos das atividades atuais com objetivo de instruir as ações dos processos da gerência e criar o manual do usuário para a equipe. •Revisão dos processos de aposentadorias e de CTC (redesenho e manualização). 	<ul style="list-style-type: none"> •GGFB - Revisar as competências do Regimento interno. •Mapeamento e manualização dos processos: GAT, Contabilidade (tesouraria, orçamento e contabilidade) e Ouvidoria. •Atualização prevista no Regimento Interno. 	Em andamento
M22. Concluir o projeto RHE Previdência até 2026.	Carmen	DAF	<ul style="list-style-type: none"> •Em maio de 2025 ficou definida a criação de um novo sistema fora do RHE (Owner - usuário para acessar o RHE) e começaram as reuniões técnicas entre IPE Prev, Techne e Procergs. 	<ul style="list-style-type: none"> •Homologar e validar o GFPREV (em janeiro liberaram acesso no GFPREV HML (homologação)). 	Em andamento
M23. Implementar o sistema de gestão do COMPREV até 2027. (PPA e AR2024)	Fátima	COMPREV	<ul style="list-style-type: none"> •Em 2024 foi contratada consultoria especializada para diagnóstico da COMPREV. •Entrega do relatório do diagnóstico da consultoria. •Ficou definido que não será desenvolvido sistema específico de gestão do COMPREV, pois será absorvido pelo sistema SGP, M12. 		Concluída
M24. Concretizar a gestão dos recursos via taxa de administração até 2024. (PPA)	Bernardo	DAF	<ul style="list-style-type: none"> •Em 2024 foi implantado com sucesso e no decorrer de 2025 houve adequações. 		Concluída
M25. Implementar o Módulo de Dependente Previdenciário para os servidores ativos e inativos até 2027. (PPA e AR)	Eliana	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •Foram realizados ajustes no desenvolvimento do módulo para inclusão de dependente (s/n), em desenvolvimento com Numéria/Procergs. 	<ul style="list-style-type: none"> •Previsão de conclusão e implementação do módulo. •Atualizar a normativa e encaminhar para Ass. comunicação realizar campanha de divulgação 	Em andamento
M26. Integrar os sistemas para geração de um sistema único até 2027.	Eliana	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •Não houve ação 	<ul style="list-style-type: none"> •Meta será incluída como ação da M12. 	Encerrada
M27. Implementar a Base de Dados Previdenciária até 2025. (PPA e AR)	Eliana	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •Foi realizada a minuta do TR para contratação de consultor. 	<ul style="list-style-type: none"> •Meta será incluída como ação da M12. 	Encerrada
M28. Implementar o Módulo de CTC até 2026.	Márcia	COMPREV	<ul style="list-style-type: none"> •Implementação da numeração automática no sistema RHE. •Revisão dos processos da CTC, com redesenho e manualização. 	<ul style="list-style-type: none"> •Tratativas com órgãos independentes para liberação de papéis no RHE e acesso ao RHE-HIST. No RHE acessos estão OK e RHE-HIST: Pendente Defensoria e ALRS. •Implementação da CTC no ambiente SEI. 	Em andamento

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status mar/26
M29. Desenvolver a Gestão do Processo de Aposentadoria até 2027. (PPA e AR)	Cinara	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •Atualização do mapeamento e manualização dos processos. •Empresa MBS realizou avaliação dos processos da GEAPO. •Desenvolvimento de um POC com IA para análise dos processos de aposentadoria. •Reuniões com consultor com vistas a confecção do TR para contratação do SGP. •Criação de dashboard com tempo médio de concessão e retorno dos processos por erro na origem. 	<ul style="list-style-type: none"> •Desenvolvimento de uma ferramenta com IA para análise dos processos. •Criação de cartas de serviços das aposentadorias separados por categoria (ex: PC, Susepe, Seduc, BM). 	Em andamento
M30. Desenvolver a Gestão do Processo de Pensão por morte até 2027.	Michel	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •Revisão do mapeamento do processo de pensão. •Reuniões com o consultor para tratar dos requisitos e detalhamento do aprimoramento do processo (mais automatização), com vistas à contratação do SGP. 	<ul style="list-style-type: none"> •Aguardar a contratação do sistema SGP - M12. •Continuidade de melhorias nos sistemas atuais até a integração. 	Encerrada
M31. Contratar ferramenta para qualificações nos processos de tomada de decisão até 2028.	Carmen	DAF	•Não houve ação	•Criação de nova meta para Gestão de Risco, M87.	Encerrada
M32. Contratar ferramenta para atendimento interativo com objetivo de qualificar e agilizar o atendimento ao beneficiário até 2028.	Juliana	DBEN	•Não houve ação	<ul style="list-style-type: none"> •Pesquisar ferramentas disponíveis no mercado. •Inserir M68 como ação. 	Não iniciada
M33. Manter o nível I do Programa Pró-Gestão RPPS até dez/2024. (PPA)	Gustavo	DINV	•Meta concluída, desde dez/24 o IPE Prev tem Nível II.		Concluída
M34. Alcançar o nível II do Programa Pró-Gestão RPPS em 2026.	Gustavo	DINV	•Foi atingido o NII em dez/2024.	Avaliação da manutenção do Nível II.	Concluída
M35. Criar processo centralizado de revisão permanente dos procedimentos e instrumentos regulatórios até 2026.	Simone	TEC-J	•Não houve ação	•Criação de OS para o processo dos procedimentos de normalização.	Não iniciada
M36. Regular e fiscalizar os processos de concessão do benefício aposentadoria e inatividade até 2028.	Cinara	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •Reuniões para elaboração da IN da incapacidade. •Elaboração do PL da LCE 15.142. 	<ul style="list-style-type: none"> •Publicação da IN da incapacidade. •Efetivação da regulamentação. •Análise de outros aspectos relevantes. 	Em andamento

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status mar/26
M37. Regularizar e fiscalizar os processos de concessão do benefício pensão por morte até 2028	Michel	DBEN	•A regulamentação está prevista na M11.	•A fiscalização ocorre pelo TCE e auditorias. •Contemplada pela M12.	Encerrada
M38. Executar reuniões bimensais de planejamento, monitoramento e controle da execução do Plano Estratégico e do Plano anual até 2028.	leda	PLAN	•Criada metodologia do Plano de Ação 2025-2026 e aprovada pela Dir. Executiva em 26/11/25, ATA nº 37/2025. •Reunião de Acompanhamento com RMs Eliana e Martha.	•Reunião bimensal com Rms (jan, mar, jun, ago, out e dez) - janeiro concluída RM1. •Reuniões de revisão com Dir. Executiva. •Reunião para aprovação do Plano de Ação (PA) 2025-2026. •Envio do Plano pra CA e CF para aprovação. •Publicação do PA 2025-2026.	Em andamento
M39. Manter programa de capacitação e certificação de gestores, membros do Comitê de Investimento e Conselheiros até 2028. (PPA)	Alessandra	DAF	•Foram atualizadas as certificações dos gestores e conselheiros.	•Criação de um fluxo de atualizações das certificações, capacitações e do PCA 2026.	Em andamento

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status mar/26
M40. Buscar o aprimoramento do sistema de controle interno, com a finalidade de monitorar e avaliar a adequação dos processos às normas e procedimentos estabelecidos pela gestão até 2027.	André	CI	<ul style="list-style-type: none"> •Pessoal: o CI, desde 12/09/2023, conta somente com 1 servidor cedido na função de CI (PROA nº 24/1440-0014646-2). •Jurídico-Normativo: a PORT nº 62/2023 (Regulamento do CI) está vigente desde 26/12/2023, mas foi apresentada proposta de atualização da norma (PROA nº 23/1440-0016934-3). •Capacitação: 1) o Controlador Interno ministrou uma capacitação em CI aos membros da Dir. Executiva, do CA, da Ass. Jurídica, do Assessor Carlos e da Secretaria-Geral da Presidência e da DAF, DBEN e DINV (Assessores e Gerentes) (PROA nº 25/1440-0007972-8); e 2) o Controlador Interno concluiu a Especialização em Auditoria Interna e Controle Governamental da Faculdade Verbo Jurídico com carga horária de 420 horas (PROA nº 23/1440-0019639-1). •Tecnologia: ocorreram, desde 12/09/2023, 7 iniciativas no âmbito tecnológico: 1) Sistema Ágatha (AECI do MGI) (PROA nº 23/1440-0019366-0) – Situação: sistema desatualizado (legislação e tecnologia) e sem suporte; 2) Sistema SAEWEB (CGDF/CAGE) (PROA nº 23/1440-0017439-8) – Situação: Sobrestado aguardando a CAGE; 3) Sistema de GRCI do IPE Prev (Painel em desenv. pela GTIC/DAF para demandas internas) (PROA nº 23/1440-0019643-0) – Situação: em desenvolvimento; 4) Sistema e-CGM (Pref. de POA) (tratativas por e-mail) – Situação: Sobrestado aguardando a CGM da PMPA; 5) Sistema de Auditoria Interna - SIAUDI (CONAB) (PROA nº 23/1440-0020895-0) – Situação: instalado mas sobrestado por falta de pessoal no Controle Interno; 6) Sistema Custos RS (Sistema FPE) e Portal CAGE Gerencial (PROA nº 23/1440-0019640-5) – Situação: em tratativas com o novo DAF; e 7) Sistema e-Prevenção do TCU (PNPC) (PROA nº 23/1440-0020379-7) – Situação: Relatório Diagnóstico do PNPC atualizado. 	<ul style="list-style-type: none"> •Pessoal: necessidade de lotação de, no mínimo, 1 servidor efetivo (Administrador/Contador), conforme solicitado no PROA nº 24/1440-0014646-2. •Capacitação: capacitação para os gestores no Sistema Custos RS e no CAGE Gerencial (PROA nº 23/1440-0019640-5); e capacitação EAD em Controle Interno (PCA 2026) com sugestão de 5 participantes já autorizada pela Diretoria Executiva (SEI nº 26/1440-9000092-7). •Tecnologia: configuração de um módulo de CI no SGP (M12) e analisar a possibilidade de realizar a gestão das atividades do CI (PROA nº 25/1440-0004949-7). •Jurídico-Normativo: atualização da PORT nº 62/23 (Regulamento do CI) (PROA nº 23/1440-0016934-3) e estruturação do CI como unidade organizacional do IPE Prev (PROA nº 23/1440-0020368-1). 	Em andamento
M41. Manter a taxa de administração em consonância com as atribuições do gestor único até 2028.	Bernardo	DAF	<ul style="list-style-type: none"> •Monitorar valores arrecadados se estão suficientes para as despesas administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> •Equalizar valores recebidos frente a nova alíquota de repasses (0,12%). •Projetar valores necessários para a taxa no ano seguinte. 	Em andamento

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status mar/26
M42. Desenvolver planos de contingência até 2028 (estruturas operacionais elétricas e de ar-condicionado).	Antônio	DAF	<ul style="list-style-type: none"> •2024 alagamento - set/24 energia OK •Fev 25 - prédio com condições operacionais de ocupação (energia elétrica, elevadores e ar-condicionado). •A partir de fev 25, mantiveram-se as obras com o objetivo de melhorias nas instalações necessárias para as condições operacionais. •Geração e manutenção de contratos, visando atender os escopos necessários. •Prospecção de projetos e propostas técnicas com orçamentos, visando mudanças nas estruturas operacionais de energia elétrica e ar-condicionado. 	<ul style="list-style-type: none"> •Dar continuidade na obtenção de propostas e definições dos projetos, visando definir as mudanças em parte da estrutura elétrica e de ar-condicionado para locais, os quais, em uma situação de alagamento não serão afetados. •Definir mudança necessária para adequação da temperatura e ruído do ar-condicionado. •Troca das estruturas das janelas e vidros da fachada, visando aumentar o conforto térmico e impedir a entrada de água nas chuvas com grande intensidade. PROA nº 17/2442-0009535-6. 	Em andamento
M43. Captar recursos financeiros mediante parcerias estratégicas até 2026.	Ieda	PLAN	<ul style="list-style-type: none"> •Pró-Fisco 2 (BID) - módulos de arrecadação e cobrança - em fase de encerramento e seguiu com as reuniões de acompanhamento - Ponto Focal Carmen. •Pró-Sustentabilidade (BID) - seguiu com as reuniões de acompanhamento e entregas realizadas em dez 2025 e está em análise pelo BID. Ponto Focal Paulo. •PROGESTÃO(BIRD) - reuniões de acompanhamento e assinatura do contrato Governo e BIRD, Ponto Focal Paulo M12. •Pró-Fisco 3 - início das tratativas com SEFAZ e BID - Ponto Focal Carmen. 	<ul style="list-style-type: none"> •Acompanhamento do Pró-Fisco 2 juntamente com Ponto Focal, previsão de encerramento em 2026. •Pró-Sustentabilidade aguarda não objeção do BID, quanto aos produtos entregues. •Acompanhamento do PROGESTÃO com Ponto Focal. •Reuniões com equipe PROGESTÃO para definições das contratações. •Fazer acompanhamento com Ponto Focal Pró-Fisco 3. 	Em andamento
M44. Estabelecer o Plano Diretor de Tecnologia da Informação até 2027.	Vianeí	TEC-T	<ul style="list-style-type: none"> •Elaboração do TR. •Definição de contratação pelo recurso financeiro do PROGESTÃO(SPGG). 	<ul style="list-style-type: none"> •Reuniões com equipe PROGESTÃO para definição da contratação. •Cronograma estabelecido em 8 meses de trabalho. 	Em andamento
M45. Aprimorar a rede de telecomunicação do edifício-sede até 2026.	Vianeí	TEC-T	<ul style="list-style-type: none"> •Elaboração do TR, encaminhado para CELIC, existe fornecedor para telefonia VOIP/SIP. 	<ul style="list-style-type: none"> •Implantação do sistema VOIP/SIP em fevereiro e março. •Análise de novas ações. 	Em andamento
M46. Realizar reparos e adequações corretivas e de melhorias relativos à enchente em maio-junho até 2028.	Robert	DAF	<ul style="list-style-type: none"> •Reparos e adequações foram realizadas em 2025 (recuperação das escadas, elevadores, subestação, ar condicionado). 		Concluída
M47. Realizar a reforma dos sanitários até 2026.	Robert	DAF	<ul style="list-style-type: none"> •Abertura de 2 expedientes via contratação simplificada com a SOP. 25/2200-0001297-5 e 25/2200-0002118-4. 	<ul style="list-style-type: none"> •Adequação dos recursos orçamentários e requisições. •Previsão de início em março/26 - 180 dias execução. 	Em andamento

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status mar/26
M48. Atualizar o patrimônio mobiliário até 2028.	Marisa	DAF	<ul style="list-style-type: none"> •Abertura, instrução e tramitação via CELIC/RS do expediente nº 25/1440-0007821-7, visando à destinação adequada de um lote de 788 bens móveis inservíveis. •Conclusão do Projeto de Modernização dos Bens Móveis, no modelo padrão adotado pelo Governo, em parceria com a Marcenaria do Estado. •Atualização do acervo de bens móveis, com a aquisição de equipamentos de informática (monitores, microcomputadores e notebooks). •Atualização de outros itens do patrimônio mobiliário, como telefones, televisores, aparelhos de ar-condicionado, cadeiras, registradores biométricos, extintor, bebedouro e carrinho para copa. •Realização do Inventário Anual dos Bens Móveis. 	<ul style="list-style-type: none"> •Conclusão do processo de regularização dos bens móveis que permaneceram em uso pelo IPE Saúde após a cisão. •Repetição do certame referente ao expediente nº 25/1440-0007821-7, destinado à adequada destinação do lote de 788 bens móveis inservíveis. •Formalização de Termo de Cooperação com o Instituto Histórico e Geográfico do Estado do Rio Grande do Sul, com vistas à elaboração de projeto e à captação de recursos para a restauração e recuperação de bens históricos. •Catalogação de bens móveis históricos, em parceria com o IPHAE. •Realização do Inventário Anual dos Bens Móveis. 	Em andamento
M49. Aprimorar os controles patrimoniais até 2026.	Marisa	DAF	<ul style="list-style-type: none"> •Acompanhamento regular das movimentações de bens, tanto físicas quanto registrais. •Realização de conferências periódicas, com a finalidade de aferir a situação real dos bens em confronto com os registros existentes. 	<ul style="list-style-type: none"> •Continuidade do acompanhamento regular das movimentações de bens, físicas e registrais. •Manutenção das conferências periódicas para verificação da conformidade entre a situação real dos bens e os registros patrimoniais. •Implementação de ações voltadas à conscientização dos agentes públicos quanto à importância do controle patrimonial (a definir a forma). •Elaboração do Manual de Gestão Patrimonial e Inventário dos Bens Móveis. 	Em andamento
M50. Centralizar os processos de benefícios do RPPS/RS até 2028.	Rúbia	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •Reuniões e criação de GT em conjunto com SEFAZ para assumir a Folha de Pagamento dos servidores inativos. 	<ul style="list-style-type: none"> •Assunção da Folha de Pagamentos dos Inativos do Poder Executivo (Regime Complementar). •Assunção do atendimento, prova de vida dos inativos. •Cedência de servidor da SEFAZ com Know-how de FP. •Apresentação do trabalho de planej. estratégico da PORTcConjunta nº 01/2025 IPE Prev e SEFAZ, DOE 02/10/2025, para atender a portaria da criação do GT. • Tornar a M74 como ação. 	Em andamento
M51. Estruturar a Perícia Previdenciária Única – PPU até 2026.	Giovani	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> •Mapeamento realizado, serviços em pleno funcionamento (administrativo e de perícia médica). •Repasse de informações com vistas ao novo sistema SGP. 	<ul style="list-style-type: none"> •Encerramento da manualização. •Criação do manual de perícia previdenciária única. •Estruturação das normativas da PPU. •Definição/criação do papel da PPU no RHE(utilizam papeis do IPE Saúde e da SPGG/DMEST. 	Em andamento

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status mar/26
M52. Avaliar o impacto e instruir os projetos de lei que versem sobre reajustes de subsídio ou de vencimento de servidores e/ou agentes públicos, com repercussão nos benefícios aposentadoria, transferência à inatividade e pensão por morte até 2028.	Cinara	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> • PL de alteração da LCE 15.142, que refletirá em ajuste nos benefícios, reajustes das pensões e regra do cálculo de benefícios (art. 20 da EC 103/19). 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar adequações decorrentes do PL. 	Em andamento
M53. Automatizar, via Web, o processo de habilitação à pensão por morte (PPE) até 2026.	Juliana	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega do módulo de cônjuge por representação • Realizado desenvolvimento dos módulos dos demais graus de dependência. • Aditamento do contrato com Empresa Numéria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega e implantação do sistema. 	Em andamento
M54. Simplificar as informações de acesso à concessão de benefícios no Site até 2026.	Flávia	COM	<ul style="list-style-type: none"> • Comentários autorizados nas redes sociais Facebook e Instagram do IPE Prev aos públicos, bem como, as mensagens recebidas inbox são respondidas com as informações dos canais oficiais, telefone fixo e email de atendimento do Instituto. • Exposição dentro das festividades dos 94 Anos do IPE Prev com itens do Museu, juntando itens do acervo histórico. • Produção de lona backdrop com a logo do IPE Prev e Governo para fins de difundir uma imagem institucional qualificada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reunião intersetorial para fins de planejar ações efetivas para esta meta; 	Em andamento
M55. Emitir documento de beneficiário do RPPS/RS (carteira funcional de aposentado) até 2026.	Martha	PRE	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamento dos requisitos do projeto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do projeto. • Apresentar projeto para aprovação Dir. Executiva. • Reunião com Analista de Negócios da Procergs. 	Em andamento
M56. Aperfeiçoar o atendimento aos beneficiários, tanto presencial, quanto por telefone e eletrônico até 2027.	Juliana	DBEN	<ul style="list-style-type: none"> • Início do planejamento para implantar o fale conosco (central de demandas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação do fale conosco. 	Em andamento
M87. Análise e Viabilidade para contratar consultoria para Gestão de Risco.	A definir	PRE	<ul style="list-style-type: none"> • Meta incluída em 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação da Meta em fev/2026. • Benchmark para verificar órgãos que contrataram Consultoria para Gestão de Risco. 	Nova

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status mar/26
M88. Alcançar o nível III do Programa Pró-Gestão RPPS em 2026.	Gustavo	DINV	•Meta incluída em 2026.	<ul style="list-style-type: none"> •Contratação empresa de auditoria para certificação Nível III. •Pré-avaliação para Nível III em março/abril. •Auditoria para certificação em julho. •Realização de seminários, dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre as regras de acesso aos benefícios previdenciários. • Ações preparatórias para a aposentadoria com os segurados. •Ações de conscientização sobre a vida após a aposentadoria e o envelhecimento ativo com os segurados. •Criar documento de programa de educação previdenciária (externo), ações de diálogo com os segurados e a sociedade - Ieda- M88-Obj 2. 	Nova
M89. Adequação dos processos de trabalho conforme Portarias vigentes do Min. Previdência.	Fátima	COMPREV	•Meta incluída em 2026.	<ul style="list-style-type: none"> •Capacitação das atualizações para os servidores do setor. •Contratação de consultoria especializada para mentoria e apoio técnico das áreas do COMPREV. •Análise dos requerimentos do RGPS e RPPS, adequando às Portarias vigentes. 	Nova

OBJETIVO 3: Valorizar e qualificar os servidores e a Instituição

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status mar/26
M57. Reestruturar a Escola de Gestão Egydio Hervê até 2028.	Karen	TEC-J	•Não houve ação.	<ul style="list-style-type: none"> •Avaliar proposta de normativa para estruturar os processos de trabalho da Escola. •Análise do âmbito da educação previdenciária, a partir dos seminários de junho e novembro/26. 	Não iniciada
M58. Aprimorar o Plano de Capacitação Anual em Educação Previdenciária aos servidores até 2028. (PPA)	Alessandra	DAF	•Não tratado pela GRH.	<ul style="list-style-type: none"> •Criar fluxo e normativa para acompanhamento pelo RH do PCA (interno). •Formalizar programa de educação previdenciária interno. N3 - Programa de Educação Previdenciária que sistematize as ações realizadas e a realizar (planejamento, público-alvo, mecanismos de capacitação permanente). •Projeto piloto (inativos IPE Prev) para ações de conscientização sobre a vida após a aposentadoria e o envelhecimento ativo com os segurados. Manual do Pró-Gestão RPPS, Versão 4.0, letra C. •Propor cursos que contemplem a gestão do conhecimento organizacional (transmissão do conhecimento, manualização e gestão de equipes). 	Em andamento
M59. Estruturar plano de aperfeiçoamento profissional continuado, desenvolvendo a gestão do conhecimento organizacional até 2026.	Alessandra	DAF	•Foram realizadas ações de informação das principais capacitações em cada área.	•Criar o projeto de aperfeiçoamento profissional para os servidores.	Encerrada
M60. Incentivar e acompanhar o desenvolvimento de estudos e pesquisas previdenciárias até 2028.	Alessandra	DAF	•Não houve ação.	<ul style="list-style-type: none"> •Manter registros das atividades desenvolvidas no âmbito do Comitê de hipóteses atuariais. •Coordenar a definição dos estudos dos cursos de longa duração, junto a gestão. •Acompanhar o desenvolvimento de estudos dos cursos de longa duração. 	Não iniciada
M61. Elaborar programas e projetos com utilização de estágios curriculares obrigatórios até 2028.	Alessandra	DAF	•Não houve ação.	•Verificar o modelo da PGE.	Não iniciada
M62. Preservar, valorizar e difundir a cultura e a memória histórico-institucional até 2028.	Carlos	TEC-D	<ul style="list-style-type: none"> •Iniciado processo de confecção, em parceria com o arquivista Carlos, uma placa alusiva aos presidentes do IPE Prev, para fins de inauguração até o aniversário de 95 anos do Instituto no mês de agosto de 2026. •Exposição dentro das festividades dos 94 Anos do IPE Prev com itens do Museu, juntando itens do acervo histórico. •Produção de lona backdrop com a logo do IPE Prev e 	•Promover, ao longo do ano, o resgate histórico dos 95 anos do IPE Prev, mediante análise e aprovação da Diretoria Executiva, para fins da constituição de um GT.	Em andamento

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status mar/26
			Governo do estado para fins de difundir uma imagem institucional qualificada.		
M63. Organizar e disponibilizar o acervo histórico até 2028. (PPA)	Carlos	TEC-D	•Reuniões com empresas prestadoras de serviço de museologia, com solicitação de orçamento para abertura de processo de contratação de plano museológico e projetos.	•Atualizar os orçamentos e abrir expediente para contratação do plano museológico e projetos.	Em andamento
M64. Aprimorar a participação em mídias eletrônicas e nas redes sociais e virtuais até 2028.	Flávia	COM	•Criação da rotina de colocar "links" nos conteúdos das redes sociais que oportunizam ao público acessar as informações diretamente no site institucional. •Campanhas institucionais envolvendo o público interno do IPE prev, servidores, como por exemplo: Dias das Mães, Dia dos Pai, Homenagens na Semana do Servidor Público. •Relatórios com métricas quadrimestrais das redes sociais do IPE Prev para facilitar o planejamento de conteúdos e qualificar a participação do cidadão.		Concluída
M65. Realizar campanha de esclarecimento sobre a especialização do Instituto até 2026.	Flávia	COM	•Iniciou um projeto para a criação de canal oficial de Youtube do IPE Prev, com vistas a Educação Previdenciária, que deverá ser apresentado até o final do ano de 2026 para aprovação da diretoria executiva.	•Verificar a viabilidade de se criar uma campanha publicitária paga com verba específica, com pautas previamente aprovadas pela Diretoria Executiva, tendo em vista a Educação Previdenciária.	Concluída
M66. Desenvolver canais de comunicação interna, tanto visual quanto eletrônica (whatsapp) até 2026.	Flávia	COM	•Não houve ação.	•Organizar uma reunião intersetorial no primeiro semestre de 2026, para fins de avaliar a viabilidade da criação de um projeto para desenvolver mais este canal institucional. •Apresentar até 1/7/26, o projeto para os canais de comunicação institucional, inclusive do canal <i>Whatsapp</i> .	Não iniciada
M67. Implantar pesquisa de satisfação interna até 2028.	Alessandra	DAF	•Não houve ação.		Encerrada
M68. Implantar pesquisa de satisfação externa até 2028.	Flávia	COM	•Não houve ação.		Encerrada
M69. Atualizar o Decreto da Estrutura Básica do IPE Prev até 2026.	Karen	TEC-J	Foram identificadas as necessidades de ajustes no Decreto.	•Criar um GT com representante de todas as diretorias para estudo e apresentação de proposta de atualização do decreto, bem como do Regimento Interno e do Código de Ética.	Em andamento
M70. Atualizar o Regimento Interno do IPE Prev até 2026.	Karen	TEC-J	•Foram identificadas as necessidades de ajustes no Regimento Interno.	•Unificada como ação da M69.	Encerrada
M71. Estruturar o Escritório de Projetos até 2026.	Ieda	PLAN	•Não houve ação.		Encerrada

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status mar/26
M72. Estruturar a área de desenvolvimento e inovação até 2027.	Carmen	DAF	•Não houve ação.	<ul style="list-style-type: none"> •Criar a estrutura de suporte técnico — composta por Técnicos em Infraestrutura, Administrador de Banco de Dados (DBA) e Especialista em Redes e Segurança da Informação. •Implantar uma “fábrica leve” de software •contratação do PDTI 	Não iniciada
M73. Regulamentar o concurso público, avaliações de desempenho e promoções até 2028.	Alessandra	DAF	<ul style="list-style-type: none"> •O Processo Seletivo Simplificado (PSS) foi regulamentado pela Lei nº 16.165/24 e realizado em 2025. •Promoções – a comissão seguiu com as reuniões de trabalho, foi encerrado o processo da 29ª promoção. 	<ul style="list-style-type: none"> •Avaliação de desempenho e promoções- aguardar a regulamentação das promoções que está com a SPGG. •Definir disposições necessárias para o IPE Prev dentro da regulamentação. •Prevista reunião da comissão com a Diretoria Executiva para continuidade do trabalho de regulamentação que está sob a responsabilidade da SPGG. •Tornar a M81 como ação. 	Em andamento
M74. Qualificar a estrutura organizacional para assumir o pagamento dos benefícios até 2025.	Rúbia	DBEN	•Não houve ação.		Encerrada
M75. Redefinir a efetiva necessidade de servidores em cada setor com suas competências até 2028.	Alessandra	DAF	•Foram realizadas reuniões com as diretorias e gerências com apontamentos das necessidades de servidores em cada área servindo de embasamento para as lotações dos servidores emergenciais.	•Coordenar o levantamento junto as áreas das necessidades de servidor referente aos chamamentos emergenciais e provimento dos efetivos.	Em andamento
M76. Contratar emergencialmente 45 servidores até 2028.	Alessandra	DAF	•Em 2024 foi autorizada a realização do concurso e os servidores ingressaram 17 servidores a partir de 2025.	•Realizar novos chamamentos.	Em andamento
M77. Realizar concurso público até 2026.	Alessandra	DAF	<ul style="list-style-type: none"> •Autorizado pelo Governador a realização de Concurso Público para provimento efetivo. •Criada a comissão responsável pela elaboração do certame. •Elaborado o Termo de referência e Estudo Técnico Preliminar - ETP, para contratação da banca. •Realizadas as pesquisas de interesse e orçamento das bancas. 	<ul style="list-style-type: none"> •Aprovada a contratação da banca. •Atender as demandas decorrentes da contratação. •Realização do concurso no 1º semestre de 2026. 	Em andamento
M78. Definir a nova matriz remuneratória até 2024.	Alessandra	DAF	•Com a publicação da Lei nº 16165/2024 foi reestruturado o quadro de servidores efetivos do IPE Prev, com a definição de reajustes até outubro de 2026.		Concluída
M79. Equiparar as FGs e CCs à Administração Direta até 2024.	Alessandra	DAF	•Com a publicação da Lei nº 16165/2024 foram equiparadas as FGs e CCs da adm. direta no IPE Prev.		Concluída
M80. Desenvolver o perfil profissiográfico para cada área de atuação do Instituto até 2026.	Alessandra	DAF	•Só é utilizado por RGPS (celetistas).		Encerrada
M81. Implementar a avaliação periódica de desempenho dos servidores até 2026.	Alessandra	DAF	•Não houve ação	•Será ação da M73.	Encerrada

Metas e suas ações	RM	Diretoria Ass.	2025 Ações realizadas	2026 Ações planejadas dez/25 a mar/26	Status mar/26
M82. Aprimorar o controle de desempenho dos servidores em Teletrabalho e de forma presencial até 2026.	Alessandra	DAF	•Criada a IN nº09/2025 que alterou a IN 15/2022.	•Conscientizar os gestores sobre a responsabilidade no acompanhamento da realização das atividades, das metas propostas e na aprovação do relatório de atividades. •Realizar benchmark com outros órgãos e empresas.	Em andamento
M83. Ampliar ações em SST (Segurança e Saúde no Trabalho) até 2028.	Taise	DAF	•Ocorreram ações pelo PROSER RS - Programa de Saúde do servidor. •Contratação de empresa para vacinação de influenza.	•Contratação de empresa responsável pela emissão de documentos relacionados à SST (LTCAT, PGR, PCMSO - programa de controle médico de saúde ocupacional, PPP, CAT- comunicação de acidente de trabalho •Aplicação das vacinas. •Contratação da plataforma de bem-estar. •Customizar as necessidades para dentro do Instituto. •Apresentar para Diretoria o programa PROSER.	Em andamento
M84. Realizar levantamento das condições ambientais prediais e materiais das unidades até 2026.	Antônio	DAF	•Foram realizadas obras corretivas, relacionadas ao alagamento de maio/24 e ações de melhorias nas estruturas do edifício-sede, tais como: recuperação total do sistema elétrico, recuperação do sistema de ar frio, recuperação das escadas rolantes e recuperação dos elevadores.	•Conclusão das instalações de ar-condicionado (ar quente) e conclusão do escopo afetado durante o alagamento.	Em andamento
M85. Implementar o LTCAT até 2026.	Alessandra	DAF	•Em dez/2024 foi realizada a contratação e emissão de todos os documentos, inclusive LTCAT. •Para servidores do Estado (RGPS e CLT), a SPGG contratou empresa pra emissão de documentos de Saúde e Segurança no trabalho - SST		Encerrada
M86. Executar o PPCI do Edifício-sede até 2028.	Robert	DAF	•Análise conjunta com a SOP para elaboração de novo projeto para aprovação do Corpo de Bombeiros.	•Após aprovação do corpo de bombeiros será elaborado um projeto básico. •Realizar licitação para contratação de obra para as adequações do edifício-sede.	Em andamento

Considerações Finais

Após avaliação com os RMs e posterior avaliação da Diretoria Executiva, foi possível analisar alguns aspectos relevantes para o acompanhamento do Plano de ação, bem como do Planejamento Estratégico.

Oportunidades de melhorias

- Integração plena entre sistemas (SGP, RHE, GFPREV, SEI).
- Reforço de equipes técnicas em áreas estratégicas.
- Ampliação da automação de processos.
- Centralização do atendimento e padronização de respostas.
- Criação de um repositório institucional unificado de normativas e fluxos.
- Ampliação de ações de comunicação e educação previdenciária.

Lições aprendidas

- Intersetorialidade aumenta eficiência de execução.
- Dados consolidados são fundamentais para tomada de decisão.
- Eventos climáticos evidenciam necessidade de infraestrutura resiliente.
- Capacitações melhoram resultados operacionais.
- Comunicação clara melhora experiência do segurado.
- Projetos estruturantes exigem governança disciplinada e acompanhamento contínuo.

Estão previstas novas reuniões de acompanhamento com os RMs no mês de abril e reuniões com a Diretoria Executiva em maio.

Após a aprovação do plano pela Diretoria Executiva, serão encaminhados expedientes ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal, com status de março.

Os demais monitoramentos também serão atualizados tanto no plano de ação, quanto no planejamento estratégico para acompanhamento dos avanços, pendências e ajustes.

Com o Plano de Ação 2025–2026, o IPE Prev reforça seu compromisso com uma gestão eficiente, orientada a resultados e alinhada ao Planejamento Estratégico 2024–2028.