

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



Plano de Ação do IPE Prev

2020-2021

Porto Alegre, Agosto de 2020.

Apresentação

O presente Plano de Ação para o anos 2020 e 2021 tem como base o Planejamento Estratégico do Instituto de Previdência do Estado – IPE Prev, período 2020-2023 que foi elaborado por Grupo de Trabalho, o qual foi dirigido pela Presidência do Instituto, com participação de todos os Diretores de Departamento, Chefia de Gabinete e servidores da Assessoria de Planejamento. O processo de planejamento estratégico teve início em 07/01/2020 e foi coordenado tecnicamente pelo Prof. Me. Fábio Heinen com encerramento em 30/07/2020.

A partir dos cenários demográfico, sociocultural, econômico, tecnológico, político-legal e ecológico no macroambiente previdenciário foram definidos o negócio estratégico (benefício esperado pelo cliente), a missão e os valores do Instituto, bem como a visão de futuro.

Foram delineados três objetivos estratégicos para a instituição, a partir dos temas mais relevantes, e estipulados os indicadores de desempenho para cada objetivo. Fundamentado nos objetivos, foram deliberadas as políticas públicas previdenciárias, as estratégias e as metas, bem como delineado o Mapa Estratégico do IPE Prev.

A definição das metas foi concluída, contemplando todas as políticas públicas e estratégias previamente definidas.

O Plano de Ação 2020-2021, destina-se à análise e aprovação do Conselho de Administração dessa autarquia, em cumprimento à legislação vigente.

Grupo de Trabalho

- Ari Lovera
- Carlos Dinarte de Oliveira Keppler
- Fábio Heinen (Coordenação Técnica)
- Gustavo Magalhães Roriz
- Ieda de Fatima Moreira Wagner
- Jeferson Bottoni
- José Carlos Ferreira da Silva
- José Guilherme Kliemann (Diretor-Presidente)

- Juliana Librelotto Maciel
- Martha Bins Voigt
- Robert Heuze Junior
- Rubia Cristina Serrano

Sumário

Apresentação	2
Grupo de Trabalho	2
1. Negócio Estratégico	5
2. Missão.....	5
3. Valores.....	5
4. Visão do Futuro.....	5
5. Objetivos Estratégicos	6
5.1. Cumprir as obrigações previdenciárias, almejando o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS/RS.	6
5.2. Modernizar a gestão e os serviços previdenciários.	6
5.3. Valorizar e qualificar os servidores e o Instituto.	6
6. Mapa Estratégico	8
7. Resumo das Metas por Objetivos – 2020-2023	9
8. Metas para 2020	16
9. Metas para 2021	17
10. Monitoramento das Metas	22
11. Glossário.....	22

1. Negócio Estratégico

- Garantia de renda aos aposentados, aos inativos e aos pensionistas do RPPS/RS.

2. Missão

- Assegurar proteção social aos beneficiários do RPPS/RS na forma de aposentadoria, de transferência para a inatividade e de pensão por morte, com excelência na gestão financeira e dos benefícios, garantindo direitos previdenciários.

3. Valores

- Credibilidade e Transparência.
- Ética e Probidade.
- Qualidade e Responsabilidade
- Sustentabilidade financeira.
- Eficiência e Eficácia.
- Comprometimento e Urbanidade.

4. Visão do Futuro

- Ser uma instituição de excelência na gestão previdenciária em Regime Próprio de Previdência Social.

5. Objetivos Estratégicos

5.1. Cumprir as obrigações previdenciárias, almejando o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS/RS.

Temas: Responsabilidade Pública, Resultado econômico-financeiro
Rentabilidade e Recursos financeiros.

Indicadores de Desempenho:

- Tempo médio para concessão das aposentadorias e das pensões.
- Percentual de efetividade na arrecadação de valores do RPPS.
- Rentabilidade dos fundos previdenciários administrados pelo IPE Prev, conforme Política Anual de Investimentos - PAI.
- Índice entre receitas e despesas especificamente previdenciárias.

5.2. Modernizar a gestão e os serviços previdenciários.

Temas: Qualidade, Racionalização, Inovação.

Indicadores de Desempenho:

- Quantidade de processos normatizados.
- Percentual de serviços digitais.
- Quantitativo e déficit de servidores.
- Taxa de Administração e despesas.
- Percentual de gestores capacitados por ano.
- Percentual de atingimento das metas e projetos estratégicos.
- Percentual de resolução dos atendimentos.
- Grau de transparência.
- Nível de satisfação.

5.3. Valorizar e qualificar os servidores e o Instituto.

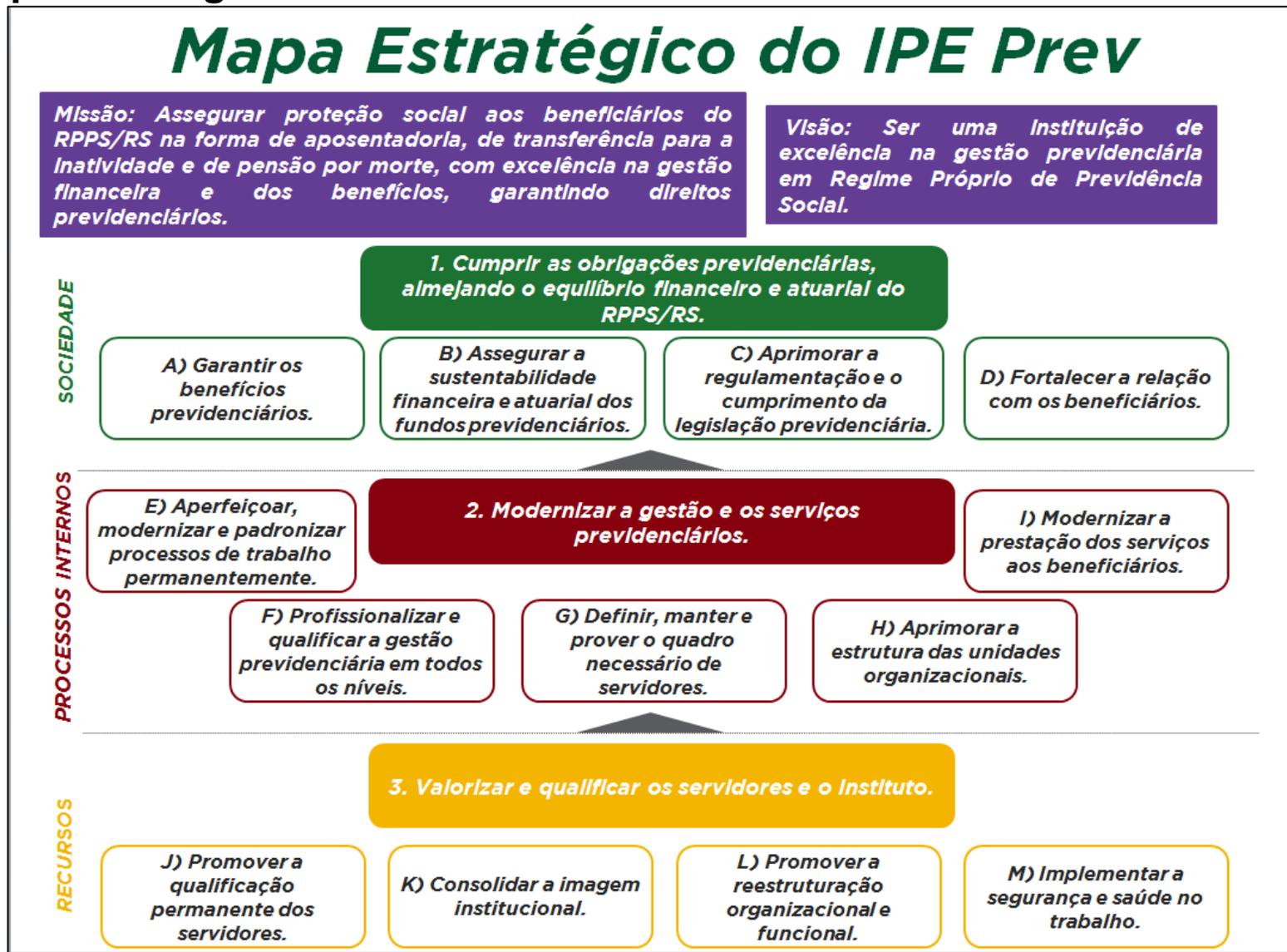
Temas: Imagem e Motivação

Indicadores de Desempenho:

- Percentual de servidores qualificados por ano.

- Média de horas de treinamento por servidor por ano.
- Reestruturação Organizacional e Funcional publicada (Leis e Decreto)
- Regimento Interno publicado.
- Pesquisa de clima e cultura institucional.
- Pesquisa de imagem institucional.
- Lei do Plano de Cargos e Carreiras revisada e publicada.
- Decreto das promoções publicado.

6. Mapa Estratégico



7. Resumo das Metas por Objetivos – 2020-2023

Objetivo 1: Cumprir as obrigações previdenciárias, almejando o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS/RS.

Nº	Meta	Prioridade	Diretoria Responsável	2020	2021	2022	2023
1	Centralizar o pagamento dos benefícios do RPPS/RS.	1	Diretoria de Benefícios			dez-22	
2	Avaliar a legalidade e compatibilidade da percepção dos benefícios.	1	Diretoria de Benefícios			dez-22	
3	Aprimorar o controle da renovação dos benefícios.	2	Diretoria de Benefícios			jul-22	
4	Obter rentabilidade estabelecida na política anual de investimentos, considerando as condições de mercado e os níveis de risco adequados.	1	Diretoria de Investimentos	dez-20	dez-21	dez-22	dez-23
5	Garantir a condição de investidor qualificado.	1	Diretoria de Investimentos		mai-21		
6	Diversificar os investimentos, inclusive em bancos privados, com base em parecer da PGE.	2	Diretoria de Investimentos		dez-21		
7	Definir os parâmetros da arrecadação e cobrança.	1	Diretoria de Administração e Finanças		jun-21		
8	Desenvolver estudos relativos à Tábua de Mortalidade a ser utilizada no RPPS/RS.	2	Assessoria Atuarial		jun-21		
9	Regulamentar o benefício de Pensão.	1	Diretoria de Benefícios		jun-21		
10	Integrar o acesso a dados de outros Poderes e Órgãos.	1	Grupo de Trabalho		jan-21		
11	Realizar o levantamento de perfil e necessidades do beneficiário.	2	Diretoria de Benefícios			jun-22	
12	Instituir programas e projetos de inclusão social.	3	Diretoria de Benefícios				dez-23
13	Realizar ações de diálogo com os segurados.	1	Diretoria de Benefícios	dez-20	dez-21	dez-22	dez-23
14	Elaborar a Cartilha Previdenciária.	1	Assessoria de Planejamento Previdenciário	jul-20			

Nº	Meta	Prioridade	Diretoria Responsável	2020	2021	2022	2023
15	Assegurar ao beneficiário o acesso rápido e efetivo às informações previdenciárias, possibilitando sua participação e acompanhamento no processo de arrecadação, aplicação dos recursos e concessão dos benefícios.	2	Diretoria de Benefícios			dez-22	
16	Aprimorar a orientação aos beneficiários e aos órgãos públicos para utilização dos serviços.	1	Assessoria de Comunicação		dez-21		

Objetivo 2: Modernizar a gestão e os serviços previdenciários.

Nº	Meta	Prioridade	Diretoria Responsável	2020	2021	2022	2023
17	Mapear, modernizar e regulamentar os principais processos das áreas de atuação do RPPS/RS.	1	Assessoria de Planejamento Previdenciário		dez-21		
18	Instituir um Programa de Qualidade no IPE Prev, em sintonia com o Pró-Gestão RPPS.	2	Assessoria de Planejamento Previdenciário			dez-22	
19	Assumir integralmente e regulamentar o processo de concessão de aposentadoria.	1	Diretoria de Benefícios		jun-21		
20	Implementar o projeto RHE Previdência.	1	Grupo de Trabalho			jun-22	
21	Sistematizar reuniões de planejamento, monitoramento e controle da execução do Plano Estratégico.	1	Assessoria de Planejamento Previdenciário	dez-20			
22	Elaborar programa de capacitação e certificação de gestores, membros do Comitê de Investimento e Conselheiros.	2	Diretoria de Administração e Finanças		mai-21		
23	Obter a certificação no Pró-Gestão RPPS no Nível 1.	1	Assessoria de Planejamento Previdenciário		mai-21		
24	Buscar o aprimoramento do sistema de controle interno, com a finalidade de monitorar e avaliar a adequação dos processos às normas e procedimentos estabelecidos pela gestão.	1	Presidência			jun-22	
25	Fixar a taxa de administração e gerir as despesas.	2	Diretoria de Administração e Finanças		jun-21		
26	Obter sistema de gestão para a carteira de investimentos e ALM (AssetLiability Management).	1	Diretoria de Investimentos		mai-21		
27	Contratar a custódia qualificada.	1	Diretoria de Investimentos		jun-21		

Nº	Meta	Prioridade	Diretoria Responsável	2020	2021	2022	2023
28	Desenvolver planos de contingência (informações, operacionais, energia).	2	Diretoria de Administração e Finanças		jun-21		
29	Captar recursos financeiros mediante projetos estratégicos.	3	Assessoria de Planejamento Previdenciário				dez-23
30	Definir a efetiva necessidade de servidores do Instituto.	2	Diretoria de Administração e Finanças		jun-21		
31	Contratar emergencialmente 27 servidores.	1	Diretoria de Administração e Finanças	jul-20			
32	Realizar concurso público para 72 servidores.	1	Diretoria de Administração e Finanças			jun-22	
33	Regulamentar a Gratificação de Incentivo à Produtividade em Previdência – GIPP, definindo destinatários, avaliação, distribuição e requisitos de acesso.	2	Grupo de Trabalho		dez-21		
34	Desenvolver o perfil profissiográfico para cada área de atuação do Instituto.	3	Diretoria de Administração e Finanças		dez-21		
35	Implementar a avaliação periódica de desempenho dos servidores.	2	Diretoria de Administração e Finanças		dez-21		
36	Analisar o legado de sistemas do IPE Prev com verificação de usabilidade, obsolescência, sobreposição com outros sistemas para atualização, substituição ou extinção.	1	Diretoria de Administração e Finanças		mar-21		
37	Modernizar o Plano Diretor de Informática.	2	Presidência		dez-21		
38	Aprimorar a rede de telecomunicação do interior e da capital.	3	Presidência			dez-22	
39	Implementar projeto de VOIP no edifício-sede.	2	Presidência		dez-21		

Nº	Meta	Prioridade	Diretoria Responsável	2020	2021	2022	2023
40	Realizar a reforma dos sanitários do IPE Prev.	3	Diretoria de Administração e Finanças			dez-22	
41	Realizar a reforma dos acessos ao edifício-sede.	2	Diretoria de Administração e Finanças			jun-22	
42	Instalar os novos elevadores no edifício-sede.	1	Diretoria de Administração e Finanças		jun-21	jun-22	jun-23
43	Atualizar o patrimônio mobiliário do IPE Prev.	3	Diretoria de Administração e Finanças			dez-22	
44	Redefinir a distribuição das unidades regionais.	2	Diretoria de Administração e Finanças		jun-21		
45	Definir e implantar estrutura otimizada para o atendimento no interior do Estado.	2	Diretoria de Administração e Finanças		jun-21		
46	Implementar a Perícia Previdenciária Única – PPU.	1	Diretoria de Benefícios		dez-21		

Objetivo 3: Valorizar e qualificar os servidores e a Instituição.

Nº	Meta	Prioridade	Diretoria Responsável	2020	2021	2022	2023
47	Implementar o Processo Administrativo em formato Eletrônico para pensões.	1	Diretoria de Benefícios		dez-21		
48	Aperfeiçoar o atendimento aos beneficiários, tanto presencial, quanto por telefone e eletrônico.	1	Diretoria de Benefícios		dez-21		
49	Reestruturar a Escola de Gestão Egydio Hervê.	3	Diretoria de Administração e Finanças		dez-21		
50	Elaborar Plano de Ação de Capacitação em Educação Previdenciária aos servidores.	2	Diretoria de Administração e Finanças	dez-20			
51	Estruturar plano de aperfeiçoamento profissional continuado, desenvolvendo a gestão do conhecimento organizacional.	3	Diretoria de Administração e Finanças				dez-23
52	Incentivar e acompanhar o desenvolvimento de estudos e pesquisas previdenciárias.	3	Presidência				dez-23
53	Elaborar programas e projetos com utilização de estágios curriculares obrigatórios.	3	Diretoria de Administração e Finanças				dez-23
54	Preservar, valorizar e difundir a cultura e a memória histórico-institucional.	3	Presidência				dez-23
55	Aprimorar a participação em mídias eletrônicas e nas redes sociais e virtuais.	2	Presidência		jun-21		
56	Realizar campanha de esclarecimento sobre a especialização do Instituto.	2	Presidência		jun-21		
57	Desenvolver projeto de Identidade Visual para o IPE Prev.	2	Presidência		dez-21		
58	Implantar nova Intranet do IPE Prev (com o conceito de Extranet).	1	Presidência	dez-20			
59	Desenvolver canais de comunicação interna, tanto visual	3	Presidência			jun-22	

Nº	Meta	Prioridade	Diretoria Responsável	2020	2021	2022	2023
	quanto eletrônica.						
60	Implantar pesquisa de satisfação interna e externa periodicamente.	2	Presidência		dez-21		
61	Publicar o Decreto da Estrutura Básica do IPE Prev.	1	Presidência	dez-20			
62	Publicar o Regimento Interno do IPE Prev.	1	Presidência		mai-21		
63	Estruturar ouvidoria própria.	1	Presidência		mai-21		
64	Estruturar o Escritório de Projetos.	1	Assessoria de Planejamento Previdenciário		mai-21		
65	Regulamentar os estágios probatórios, avaliações de desempenho, promoções e gratificações.	2	Diretoria de Administração e Finanças		jun-21		
66	Publicar Resolução acerca dos benefícios de todos os poderes.	1	Presidência	dez-20			
67	Instituir Programa de Segurança e Saúde no Trabalho.	2	Diretoria de Administração e Finanças		jun-21		
68	Realizar levantamento das condições ambientais predial, mobiliária e material das unidades.	3	Diretoria de Administração e Finanças		dez-21		

8. Metas para 2020

Meta 4: Obter rentabilidade estabelecida na política anual de investimentos, considerando as condições de mercado e os níveis de risco adequados até dez/2023. Meta contínua de 2020 até 2023.	Diretoria de Investimentos Responsável: Diretor Gustavo
Meta 13: Realizar ações de diálogo com os segurados até dez/2023. Meta contínua de 2020 até 2023.	Diretoria de Benefícios Responsável: Juliana Maciel
Meta 14: Elaborar a Cartilha Previdenciária até jul/2020. Meta Encerrada	Assessoria de Planejamento Previdenciário Responsável: Juliana Maciel
Meta 21: Sistematizar reuniões de planejamento, monitoramento e controle da execução do Plano Estratégico até dez/2020.	Assessoria de Planejamento Previdenciário Responsável: Ieda Wagner
Meta 31: Contratar emergencialmente 27 servidores até ju/2020. Meta Encerrada	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Diretor José Carlos
Meta 50: Elaborar Plano de Ação de Capacitação em Educação Previdenciária aos servidores até dez/2020.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Alessandra Silva
Meta 58: Implantar nova Intranet do IPE Prev até dez/2020.	Assessoria de Comunicação Aline Pietrobelli, Antônio Feix e Paula Arruda
Meta 61: Publicar o Decreto da Estrutura Básica do IPE Prev até dez/2020.	Assessoria de Planejamento Previdenciário Responsável: Ieda Wagner
Meta 66: Publicar Resolução acerca dos benefícios de todos os Poderes até dez/2020.	Presidência Responsável: Marcelo Jaques

- As metas não encerradas para 2020 estão em andamento e serão concluídas no prazo previsto.

9. Metas para 2021

Meta 4: Obter rentabilidade estabelecida na política anual de investimentos, considerando as condições de mercado e os níveis de risco adequados até dez/2023. Meta contínua de 2020 até 2023.	Diretoria de Investimentos Responsável: Diretor Gustavo
Meta 5: Garantir a condição de investidor qualificado até mai/2021.	Diretoria de Investimentos Responsável: Bruna Mentges
Meta 6: Diversificar os investimentos, inclusive em bancos privados, com base em parecer da PGE até dez/2021.	Diretoria de Investimentos Responsável: Diretor Gustavo Roriz
Meta 7: Definir os parâmetros da arrecadação e cobrança até jun/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Diretor José Carlos
Meta 8: Desenvolver estudos relativos à Tábua de Mortalidade a ser utilizada no RPPS/RS até jun/2021.	Assessoria Atuarial e Econômica Responsável: Pedro Almeida
Meta 9: Regulamentar o benefício de Pensão até jun/2021.	Diretoria de Benefícios Responsável: Diretora Rúbia
Meta 10: Integrar o acesso a dados de outros Poderes e órgãos até jan/2021.	GT RHE Responsável: Carmen Saldanha
Meta 13: Realizar ações de diálogo com os segurados até dez/2023. Meta contínua de 2020 até 2023.	Diretoria de Benefícios Responsável: Juliana Maciel
Meta 16: Aprimorar a orientação aos beneficiários e aos órgãos públicos para utilização dos serviços até dez/2021.	Assessoria de Comunicação Aline Pietrobelli, Antônio Feix e Paula Arruda

Meta 17: Mapear, modernizar e regulamentar os principais processos das áreas de atuação do RPPS/RS até dez/2021.	Assessoria de Planejamento Previdenciário Responsável: Carlos Keppler e Jeferson Bottoni
Meta 19: Assumir integralmente e regulamentar o processo de concessão de aposentadoria jun/2021.	Diretoria de Benefícios Responsável: Diretora Rúbia
Meta 22: Elaborar programa de capacitação e certificação de gestores, membros do Comitê de Investimento e Conselheiros até mai/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Alessandra Silva
Meta 23: Obter a certificação no Pró-Gestão RPPS no Nível 1 até mai/2021.	Assessoria de Planejamento Previdenciário Responsável: Carlos Keppler
Meta 25: Fixar a taxa de administração e gerir as despesas. até jun/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Diretor José Carlos
Meta 26: Obter sistema de gestão para a carteira de investimentos e ALM (<i>Asset Liability Management</i>) até mai/2021.	Diretoria de Investimentos Responsável: Mônica Rosa
Meta 27: Contratar a custódia qualificada até jun/2021.	Diretoria de Investimentos Responsável: Bruna Mentges
Meta 28: Desenvolver planos de contingência (informações, operacionais, energia) até jun/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Robert Heuze
Meta 30: Definir a efetiva necessidade de servidores do Instituto até jun/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Alessandra Silva

Meta 33: Regulamentar a Gratificação de Incentivo à Produtividade em Previdência – GIPP, definindo destinatários, avaliação, distribuição e requisitos de acesso até dez/2021.	GT GIPP Responsável: GT GIPP
Meta 34: Desenvolver o perfil profissiográfico para cada área de atuação do Instituto até dez/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Alessandra Silva
Meta 35: Implementar a avaliação periódica de desempenho dos servidores até dez/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Alessandra Silva
Meta 36: Analisar o legado de sistemas do IPE Prev com verificação de usabilidade, obsolescência, sombreamento com outros sistemas para atualização, substituição ou extinção até mar/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Carmen Saldanha e Vianeí Kaiser
Meta 37: Modernizar o Plano Diretor de Informática até dez/2021.	Presidência Responsável: Vianeí Kaiser
Meta 39: Implementar projeto de VOIP no edifício-sede até dez/2021.	Presidência Responsável: Vianeí Kaiser
Meta 42: Instalar os novos elevadores no edifício-sede até jun/2023. Meta contínua de 2021 até 2023.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Gilberto Seelig
Meta 44: Redefinir a distribuição das unidades regionais até jun/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Diretor José Carlos
Meta 45: Definir e implantar estrutura otimizada para o atendimento no interior do Estado até jun/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Diretor José Carlos
Meta 46: Implementar a Perícia Previdenciária Única – PPU até dez/2021.	Diretoria de Benefícios Responsável: Diretora Rúbia

Meta 47: Implementar o Processo Administrativo em formato Eletrônico para pensões até dez//2021.	Diretoria de Benefícios Responsável: Ronaldo Mazzo
Meta 48: Aperfeiçoar o atendimento aos beneficiários, tanto presencial, quanto por telefone e eletrônico até dez/2021.	Diretoria de Benefícios Responsável: Juliana Maciel e Diretor José Carlos
Meta 49: Reestruturar a Escola de Gestão Egydio Hervê até dez/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Alessandra Silva
Meta 55: Aprimorar a participação em mídias eletrônicas e nas redes sociais e virtuais até jun/2021.	Assessoria de Comunicação Aline Pietrobelli, Antônio Feix e Paula Arruda
Meta 56: Realizar campanha de esclarecimento sobre a especialização do Instituto até jun/2021.	Assessoria de Comunicação Aline Pietrobelli, Antônio Feix e Paula Arruda
Meta 57: Desenvolver projeto de Identidade Visual para o IPE Prev até dez/2021.	Assessoria de Comunicação Aline Pietrobelli, Antônio Feix e Paula Arruda
Meta 60: Implantar pesquisa de satisfação interna e externa periodicamente até dez/2021.	Assessoria de Planejamento Previdenciário Responsável: Ieda Wagner
Meta 62: Publicar o Regimento Interno do IPE Prev até mai/2021.	Presidência Responsável: Marcelo Jaques
Meta 63: Estruturar Ouvidoria própria até mai/2021.	Presidência Responsável: Ieda Wagner

Meta 64: Estruturar o Escritório de Projetos até mai/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Carmen Saldanha e Ieda Wagner
Meta 65: Regulamentar os estágios probatórios, avaliações de desempenho, promoções e gratificações até jun/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Alessandra Silva
Meta 67: Instituir Programa de Segurança e Saúde no Trabalho até jun/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Alessandra Silva
Meta 68: Realizar levantamento das condições ambientais predial, mobiliária e material das unidades até dez/2021.	Diretoria de Administração e Finanças Responsável: Gilberto Seelig

10. Monitoramento das Metas

O monitoramento das metas do planejamento estratégico se dá através de reuniões mensais entre a Diretoria Executiva e a Assessoria de Planejamento Previdenciário com uma avaliação do planejamento de forma sistêmica e constante pelo ciclo *PDCA*.

11. Glossário

Estratégia

É um conjunto de ações escolhidas para serem realizadas por uma organização definidas de acordo com uma situação particular, criando uma posição exclusiva e valiosa.

Meta

Resultado quantitativo e/ou qualitativo a ser alcançado que resulta da execução de uma atividade ou de um conjunto de ações, traduzindo-se nas perspectivas a serem buscadas.

Missão

Corresponde ao enunciado do papel que a organização pretende desenvolver em torno do seu negócio. É o objetivo da atuação da organização. É a sua razão de ser.

Negócio estratégico

É o entendimento do principal benefício esperado pelo cliente ou usuário.

Objetivos

São os resultados que a organização quer alcançar.

Planejamento

Processo de estabelecimento de um estado futuro desejado e de um delineamento dos meios efetivos de torná-lo realidade.

Planejamento Estratégico

Processo formalizado de longo alcance empregado para se definir a razão de ser da organização, seus objetivos, políticas e estratégias organizacionais, bem como estabelecer o Plano de Metas.

PDCA

PDCA é uma abreviatura em inglês para as palavras Plan-Do-Check-Act, ou Planejar, Executar, Checar e Agir, em português. Cada uma dessas palavras se refere a uma etapa nesse ciclo.

Políticas

São os princípios e práticas determinantes do processo decisório e da concentração dos esforços nos propósitos da organização. Elas servem de guia para estabelecer direção aos gestores e subordinados.

Valores

São os princípios que orientam a vida das organizações. Os valores servem para orientar o processo decisório e o comportamento dos servidores. São determinantes da cultura e do clima organizacional.

Visão

A visão é a explicitação do que se visualiza para a organização no futuro. A visão pode funcionar como um "sonho" ou como um "desafio estratégico", que tem por objetivo fazer os servidores se moverem nessa direção mesmo sem a presença dos líderes, criando um comprometimento do corpo funcional.

DECRETO Nº 4.553, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2002.

Art. 63. Os agentes responsáveis pela custódia de documentos e materiais e pela segurança de áreas, instalações ou sistemas de informação de natureza sigilosa sujeitam-se às normas referentes ao sigilo profissional, em razão do ofício, e ao seu código de ética específico, sem prejuízo de sanções penais.

Art. 65. Toda e qualquer pessoa que tome conhecimento de documento sigiloso, nos termos deste Decreto, fica, automaticamente, responsável pela preservação do seu sigilo.