

RESOLUÇÃO nº 04, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2019

Institui, no âmbito do Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul – IPE Prev, o uso da Carta de Serviços ao Usuário, previsto no Programa FACILITA-RS.

O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – IPE Prev, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o Decreto nº 54.019, de 16 de abril de 2018, e

considerando a necessidade de adequação e de adesão à melhores práticas administrativas, no intuito de facilitar o acesso do cidadão aos serviços públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir, no âmbito do Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul – IPE Prev, a obrigatoriedade do uso da Carta de Serviços ao Usuário, previsto no art. 11 do Decreto nº 54.019, de 16 de abril de 2018, que instituiu o Programa FACILITA-RS, cujo objetivo é informar os serviços prestados, as formas de acesso a esses serviços, os compromissos e os padrões de qualidade do atendimento ao público.

Parágrafo único. Cabe à Assessoria de Planejamento e Gestão a publicação e o gerenciamento das Cartas de Serviços ao Usuário do IPE Prev.

Art. 2º Todos os serviços prestados pelo IPE Prev, direta ou indiretamente, deverão ser adequados ao formato de Carta de Serviços ao Usuário e publicados no “site” do Instituto.

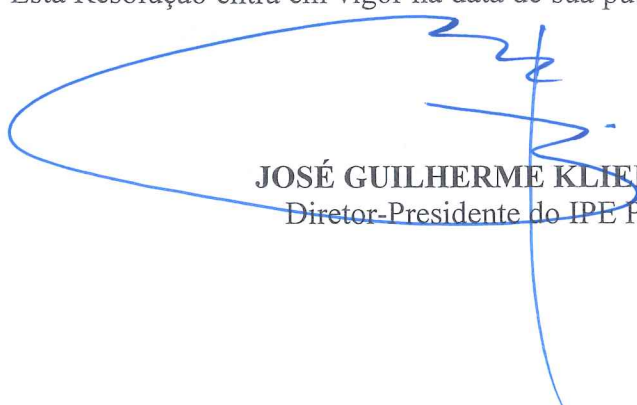
§ 1º Os setores do Instituto terão o prazo de 30 dias, a contar da publicação desta Resolução no “site” do IPE Prev para a adequação de todos os serviços prestados no formato previsto no “caput” deste artigo.

§ 2º As alterações nos serviços prestados deverão ser previamente comunicadas para o “e-mail” carta-servicos@ipe.rs.gov.br.

§ 3º A Carta de Serviços ao Usuário será objeto de atualização periódica.

Art. 3º Os serviços prestados pelo IPE Prev constam no Anexo Único desta Resolução

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no “site” do IPE PREV.



JOSÉ GUILHERME KLIEMANN,
Diretor-Presidente do IPE Prev.

ANEXO ÚNICO

PARA SERVIDOR AFASTADO

Contribuição Previdenciária Para Servidor Licenciado

1. Comunicado de afastamento de servidor licenciado
2. Comunicado de renovação de afastamento de servidor licenciado
3. Comunicado de retorno do servidor licenciado ao exercício funcional
4. Comunicado de pagamento em duplicidade de contribuição previdenciária de servidor licenciado
5. Solicitação de parcelamento de contribuição previdenciária em atraso de servidor licenciado
6. Solicitação de declaração de contribuição previdenciária de servidor licenciado
7. Solicitações em geral do servidor licenciado

Serviços Digitais:

8. Consulta ao boleto de contribuição previdenciária de servidor licenciado
9. Consulta ao comprovante de contribuição previdenciária para imposto de renda de servidor licenciado
10. Atualização de dados cadastrais de servidor licenciado

Contribuição Previdenciária para Servidor Cedido ou em Mandato Eletivo

11. Comunicado de afastamento de servidor cedido ou em mandato eletivo
12. Comunicado de renovação de afastamento de servidor cedido ou em mandato eletivo
13. Comunicado de retorno de servidor cedido ou em mandato eletivo ao exercício funcional
14. Comunicado de pagamento em duplicidade de contribuição previdenciária de servidor cedido ou em mandato eletivo
15. Solicitação de declaração de contribuição previdenciária de servidor cedido ou em mandato eletivo

Serviços Digitais:

16. Emissão de boleto de contribuição previdenciária de servidor cedido ou em mandato eletivo

PARA EX-SERVIDOR

Certidão de Tempo de Contribuição

17. Homologação de Certidão de Tempo de Contribuição - CTC
-

Serviço Digital:

18. Confirmação de autenticidade de CTC

PARA DEPENDENTE

Concessão de Pensão por Morte

19. Solicitação de concessão de pensão por morte – óbitos até 5 de abril de 2018
20. Solicitação de concessão de pensão por morte – óbitos a partir de 6 de abril de 2018

Prorrogação do IPE Saúde

21. Solicitação de prorrogação do IPE Saúde para requerente de pensão por morte

Renovação/Restabelecimento de Auxílio Reclusão

22. Solicitação de concessão de auxílio reclusão
23. Solicitação de renovação/restabelecimento de auxílio reclusão

PARA PENSIONISTA

Atualização de Cadastro

24. Comunicação de óbito de pensionista

Serviço Digital:

25. Atualização de dados cadastrais de pensionista

Folha de Pagamento

26. Alteração de dados bancários de pensionista
27. Solicitação de reprogramação de valores da pensão por morte
28. Solicitação de revisão de valores de pensão por morte
29. Solicitação de desistência de cota pensão
30. Informação sobre resíduos de pensão de pensionista falecido
31. Informação empréstimo consignado
32. Solicitação de retificação de comprovante de rendimentos e DIRF
-

Serviços Digitais:

- 33. Consulta ao contracheque de pensionista
- 34. Consulta ao comprovante de rendimentos de pensionista

Renovação de Pensão por Morte

- 35. Solicitação de renovação de pensão por morte

Restabelecimento de Pensão por Morte

- 36. Solicitação de restabelecimento de pensão por morte

Isenção de Imposto de Renda

- 37. Solicitação da isenção de imposto de renda para pensionista
- 38. Solicitação de reconsideração da retroatividade de isenção de imposto de renda para pensionista

Isenção de Parcial de Contribuição Previdenciária

- 39. Solicitação de isenção parcial de contribuição previdenciária de pensionista

OUTROS SERVIÇOS

Certidão de Habilitação de Pensão e/ou de Vínculo

- 40. Solicitação de certidão de habilitação de pensão e/ou de vínculo

Serviços Digitais:

- 41. Conferência de certidões de habilitação de pensão e de vínculo

Documentos

- 42. Solicitação de documentos
-

Pecúlio

- 43. Solicitação de resgate do pecúlio
- 44. Alteração ou inclusão de beneficiário de pecúlio
- 45. Solicitação de cancelamento de pecúlio

Serviços Digitais:

- 46. Consulta ao boleto de pecúlio
- 47. Atualização de dados cadastrais do segurado de pecúlio

Carteira Habitacional

- 48. Solicitações relativas à carteira habitacional

Perícia Médico-Previdenciária

- 49. Credenciamento de médicos para perícias médico-previdenciárias

Protocolo Administrativo

- 50. Abertura de processo administrativo

Serviço Digital:

- 51. Consulta ao andamento de processo administrativo

Protocolo Jurídico

- 52. Recebimento de documentos judiciais
 - 53. Recebimento de documentos de sindicância
-